

## **Utbildningsplan för konst- och kulturutbildningar**

Utbildningens namn:

**Folkdans**

Ansvarig utbildningsanordnare:

**Eric Sahlström Institutet AB**

Omfattning:

**40 veckor**

Studieort:

**Tobo**

Studieform:

**Bunden**

Studietakt:

**Heltid**

Utbildningsnummer:

**KK0013**

Beslutets giltighetstid:

**2020-01-01 - 2025-12-31**

Omgång:

**1**

## Faktauppgifter

### Utbildningens namn

Folkdans

### Ansvarig utbildningsanordnare

Eric Sahlström Institutet AB

### Organisationsnummer

556547-8889

### Postadress och besöksadress

#### Postadress

Organisation:

Eric Sahlström Institutet AB

Adress:

Bruksgatan 3

Postnr/ort

74850 Tobo

#### Besöksadress

Organisation:

Eric Sahlström Institutet AB

Adress:

Bruksgatan 3

Postnr/ort

Tobo

### Webbadress, telefonnummer och e-postadress

#### Telefonnummer

Telefon

0295-34293

#### Webbadress

Hemsida

<http://www.esitobo.org>

#### E-postadress till utbildningsanordnaren

E-post

[info@esitobo.org](mailto:info@esitobo.org)

## Utbildningsplan

### Utbildningen

#### Utbildningens mål

##### Efter utbildningen ska den studerande ha kunskaper om

Folkdansrepertoar, stilar, motiv och uttrycksmedel. Folkdansens och folkmusikens kopplingar och konsekvenser av dessa. Grundläggande musikteori, notläsning och musikanalys. Rörelseanalys, estetik och uttrycksformer. Didaktiska perspektiv för att driva egen utveckling och inleda reflektion om rollen som lärare i dans. Historiografiska perspektiv på folkdans, dess förändring och plats i samtiden. Folkdans som kulturell företeelse, social umgängesform, didaktiskt redskap och konstnärligt område. folkdansens och folkmusikens möjligheter i olika kulturella sammanhang

##### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Dansa i en social folkdanskontext. Anta ett utforskande perspektiv på folkmusik och folkdans. Delta i olika former av grupparbeten och projekt. Öva och metodiskt utveckla sin repertoar, i par, grupp och solodans. Dansa folkdans med koppling till olika typer av folkmusik. Analysera folkmusik. Analysera arkivmaterial där folkdans dokumenterats på olika sätt. Planera dans ur ett didaktiskt perspektiv. Iscensätta folkdans och folkmusik.

##### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

Självständigt tillägna sig ny repertoar. Utveckla kroppen som instrument. Utveckla sin dans med hänvisning till referensmaterial. Planera och genomföra projektarbete med specifikt genreinnehåll. Delta i en konstnärlig process.

#### Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

#### Läro- och handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar

20 timmar per vecka per studerande

## Kursöversikt

### Obligatoriska kurser

Kurs	Omfattning
Dans	28,2 veckor
Folkdanshistoria	3,2 veckor
Kroppslära	0,9 veckor
Musiklära	3,5 veckor
Projekt	2,0 veckor
Sång	2,2 veckor
<b>Summa:</b>	<b>40,0 veckor</b>

### Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

## Kurser

Utbildningen har 6 huvudmoment/delkurs(er).

Kursens namn: Dans  
Valbar: Nej  
Omfattning: 28,2 veckor  
Beskrivning: Kursen Dans innehåller ett varierat val av danser som syftar till att kursdeltagaren skaffar sig en bred kunskap och färdighet om dansrepertoar med fördjupning i stil, teknik och musik. Detta innefattar aspekter som placering, kroppskänedom, rotationstekniker och övning i att dansa tillsammans. Vidare dansmässigt och musikaliskt uttryck, form, improvisation, variation, frasering och sväng. Kursen bygger på att dansa, i lärarledda lektioner antas ett provande förhållningssätt med reflektion och diskussion kring skilda roller och positioner, till exempel. med en kritisk blick för dans och musik som, kultur och representation, estetik, kroppslig kunskap, tradition, dokumentation och källmaterial. Genom förståelse för intersektionalitet som analytiskt perspektiv, kan kursdeltagaren vrida och vända på praktiken i förhållande till olika normer, till exempel genus, betydelser av folkdans som konst och kultur, olika kroppsideal, relationen mellan musik och dans samt olika folkdansideal och funktioner. Genom detta ges kursdeltagaren möjlighet att, förutom sin fysiska färdighet, även utveckla sitt förhållningssätt som grund för kunskap om folkdans i samtiden. Vid två tillfällen under läsåret får kursdeltagarna från både spel och danskurs, samarbeta med dans och musik i konsertform.

Kursens namn: Folkdanshistoria  
Valbar: Nej  
Omfattning: 3,2 veckor  
Beskrivning: I Folkdanshistoria utvecklar kursdeltagaren kunskap om hur folkdans och folkmusik har förändrats ur ett historiografiskt perspektiv. Detta vävs in i det praktiska dansutövandet under utbildningen men preciseras även i föreläsningar.

Kursens namn: Kroppslära  
Valbar: Nej  
Omfattning: 0,9 veckor  
Beskrivning: Kursdeltagarna övar och utvecklar kunskap kring kroppen som instrument i dans. I

arbete med kroppens placering och funktion får kursdeltagaren kunskap om anatomin relevans för rörelse i dans. Detta preciseras i specifika övningar och integreras i kursen Dans.

Kursens namn: Musiklära

Valbar: Nej

Omfattning: 3,5 veckor

Beskrivning: I kursen fokuseras musikaliska aspekter som är relevanta i dans. Musikens uppbyggnad, folkmusikaliska dialekter, begrepp och viss notförståelse. T.ex. melodi, fras, motiv, tonalitet, puls och rytm i folkmusik.

Kursens namn: Projekt

Valbar: Nej

Omfattning: 2,0 veckor

Beskrivning: Kursdeltagaren fördjupar sig i ett projekt med självvalt ämne som relaterar till utbildningen.

Kursens namn: Sång

Valbar: Nej

Omfattning: 2,2 veckor

Beskrivning: Kursen innehåller en praktisk orientering om svensk folksång och syftar till att kursdeltagaren lär sig grundläggande röst- och sångteknik. I kursen ingår olika typer av repertoar som t.ex. trall och visor utifrån folksångstil. Sång, med fokus på kunskap som är relevant för utbildningens huvudämne.

## Tillträde till utbildning

### Behörighet

I 24 § förordningen om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar anges att behörig att antas till utbildningen är den som har genomgått gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen.

### Särskilda förkunskaper

#### Särskilda förkunskaper

Utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper

#### Krav på särskilda förkunskaper

Godkänt arbetsprov i folkdans.

## Fastställande av behörighet

### Genomförande av behörighetsprövningen

\* Registrering av ansökningar: De sökande fyller i en ansökningsblankett via ett webb-formulär, vilket kompletteras med personbevis, personligt brev, betyg från minst gymnasium samt arbetsprover. En lista upprättas där samtliga ansökningar registreras vartefter de kommer in. I detta dokument noteras därefter vilka moment i antagningsprocessen som klarats av. \* Komplettering av ansökan: Skulle underlaget för bedömning inte vara komplett ges den sökande möjlighet till komplettering. \* Kontroll av "allmän" behörighet, enligt Myndigheten för yrkeshögskolans direktiv: Behörig är den som har genomgått gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Detta bedöms först. Skulle den sökande inte uppfylla detta kriterium granskas övriga handlingar för att avgöra om den sökande ändå kan tillgodogöra sig utbildningen (detta enligt förordningen för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar) \* Särskild behörighet: När "allmän" behörighet konstaterats granskas och bedöms kriterierna för särskild behörighet. Detta sker genom att arbetsprover bedöms av en antagningsgrupp bestående av lärare och utbildningsansvarig. Arbetsproverna innebär en bedömning av den sökandes dans i praktiken. Detta sker genom att den sökande skickar en film där den utför ett antal övningar och uppgifter för att visa sin kompetens och förmåga. Som ett komplement till arbetsproverna bifogar den sökande ett brev där tidigare danserfarenheter samt formulering av förväntningar och mål framgår. \* Registrering av behöriga/icke behöriga: I listan över den sökande noteras vilka sökande som bedöms som behöriga respektive icke behöriga. I de fall en sökande bedöms som icke behörig noteras en förklaring till varför. \* Arkivering: När antagningsomgången avslutats arkiveras ansökningarna, bilagorna samt dokumentet med förteckning över de sökande samt med noteringar om bedömning av behörighet i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

## Urvalsgrunder och urvalsprocess

### Urvalsmetoder

Den sökande skickar ett arbetsprov. I arbetsprovet bedöms den sökandes dans i praktiken genom ett antal moment som meddelas i instruktion inför ansökan. Som ett komplement till arbetsprovet bifogar den sökande ett brev där tidigare danserfarenheter samt formulering av förväntningar och mål framgår. Referenspersoner kontaktas vid behov. Bedömningen görs av en antagningsgrupp bestående av lärare och utbildningsansvarig.

### Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Arbetsprov och personligt brev mäter följande förmågor: Dansteknisk färdighet. Repertoarkännedom. Tidigare danserfarenhet. Hur kursen kan motsvara den sökandes mål.

### Genomförande av urvalsprocessen

\* Arbetsprover: Vid behörighetsbedömningen bedöms de sökandes arbetsprover av en antagningsgrupp. Denna bedömning ligger till grund för urvalet av de som anses vara behöriga. \* Förkunskaper och erfarenheter: Antagningsgruppen bedömer förkunskaper och erfarenheter enligt uppgifter i ansökningsformuläret och det bifogade personliga brevet. \* Urval av antagna: De sökande rangordnas efter bedömning av arbetsprover samt huruvida de bedöms inneha tillräckliga förkunskaper och erfarenheter, samt vara tillräckligt motiverade till att delta i utbildningen. De som därefter antas av ledningen meddelas per brev, mail eller telefon att de erbjuds en plats på utbildningen. \* Dokumentation och arkivering: Alla underlag för urvalet samt alla bedömningar dokumenteras i samma dokument som upprättas i samband med behörighetskontrollen. Dokumentet och underlagen arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

## Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

När antagningsomgången med behörighetsprövning, urval och antagning har avslutats arkiveras ansökningarna med bilagor. Även det samlade dokumentet med förteckning över de ansökande och noteringar om bedömning av behörighet, urval och antagningar, arkiveras. Handlingarna arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

### Utbildningens upplägg

#### Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningen innehåller flera olika former av undervisning och studier. Större delen av dansundervisningen sker i grupp. Denna gruppundervisning inkluderar såväl praktiska övningar som reflekterande diskussioner. Självstudier i form av egen övning och teoriuppgifter som görs på egen hand. Studiebesök. Föreläsningar och övningar ges i några av kurserna. Sång undervisas i grupp och på gehör. I samband med konserter i utbildningen arbetar kursdeltagarna både självständigt och med handledning. Lärare och personal: Utbildningen har fasta ämneslärare och ett antal gästlärare. Administration och teknisk personal består av VD/verksamhetsledare/utbildningsledare, kursadministratör/projektledare, projektkoordinator, husmor, lokalvårdare och vaktmästare. Styrelsen i ESI AB följer löpande utbildningsverksamheten och beslutar i övergripande frågor.

#### Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

All undervisning utgår från individerna i respektive grupp. I såväl gruppundervisning som i individuella lektioner anpassas undervisningen. Genom kontinuerlig dialog med individuell återkoppling fångas individuella behov upp som utgångspunkt för gruppens arbete. I dansundervisning på Eric Sahlström Institutet är deltagarförutsättningarna en central faktor för val av innehåll och metoder. Lärarnas iakttagelse av gruppens läroprocess i relation till uppsatta mål påverkar ständigt undervisningens progression. Här synliggörs kursdeltagarnas behov och lärare möter upp för att ge alla goda förutsättningar att nå målen.

#### Metoder för kunskapskontroll

På utbildningen tillämpas en formativ bedömning där kursdeltagaren hela tiden är delaktig i en dialog om vilka kunskaper, färdigheter och kompetenser de tillägnat sig. I dansundervisning får lärare och kursdeltagare ett väldigt konkret kvitto på den praktiska färdigheten kopplat till dansens funktion. I reflektion och analys visar sig även den kognitiva kunskapen och i uppgifter och projekt redovisar kursdeltagaren sin kompetens men definierar även vidare utvecklingsbehov. 80 % närvaro är ett krav på utbildningen. Vid frånvaro krävs komplettering. Närvarostatistik dokumenteras.

## Betygskriterier och betygskrav

{Uppgift saknas}

## Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat.

Den praktiska kunskapen visar sig dagligen i dansövningar och uppgifter gruppen arbetar med. Begreppsbyggnad och teoretisk kunskap integreras och dokumenteras kontinuerligt av kursdeltagaren.

## Kvalitetsarbete

### Kvalitetssäkring av utbildningen

Utbildningens mål och de studerandes väg mot målen behandlas vid tre uppföljnings- och planeringsmöten där VD, lärare och kursadministratör medverkar. Vid dessa möten (terminsstart, slutet av termin 1, slutet av termin 2) diskuteras utbildningen utifrån lärarnas, kursadministratörens och VD:s kontakter med kursdeltagarna, både i individuella samtal och utifrån ämnen som kommit upp vid klassråden, men också utifrån de kursvärderingar som kursdeltagarna fyller i vid slutet av varje termin. Kursvärderingen är framtagen av lärare, kursadministratör och VD. Enkäten sammanställs i procentform, diagramform och text av kvalitativ art och arkiveras. Sammanställningen återges till kursdeltagarna, lärare och ledning samt rapporteras till styrelsen. Undervisande lärare och kursansvarig gör veckovis avstämning för att tydliggöra de resultat som gruppen uppnår. Underlaget är den formativa bedömningen som diskuteras och stäms av i relation till mål i respektive moment. Redovisningar av projekt finns med som underlag. Vid slutet av varje termin fyller kursdeltagarna i kursvärderingar. Här efterfrågas bland annat om kursdeltagaren anser att utbildningen har tillhandahållit förutsättningar för hen att uppnå utbildningens mål. På detta sätt delges perspektiv för kvalitetssäkring och utveckling av utbildningen. Resultaten från dessa kursvärderingar sammanställs och presenteras för både lärare, ledning och styrelse. Styrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten följer planer och föreskrifter och för kvalitetsarbete och utveckling. VD och lärare genomför förändringar inom pedagogik, metod, ämnen. Kursvärderingarna arkiveras.

### Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Eric Sahlström Institutet AB är helägt dotterbolag till Stiftelsen Eric Sahlström Institutet. Stiftelsen beslutar om verksamhetsinriktning och långsiktig verksamhetsplan, samt ger ett ägaruppdrag till bolaget utifrån detta. Stiftelsens styrelse är sammansatt av personer som representerar de ledande riksorganisationerna och institutionerna för folkmusik och dans samt Tierps kommun och Sveriges riksdag. I styrelsen representeras även det professionella folkmusik- och folkdanslivet, såväl av artister som av pedagoger. Eric Sahlström Institutet AB bedriver den operativa verksamheten utifrån stiftelsens uppdrag. Bolaget ansvarar för att utbildningarna genomförs enligt förordning, föreskrifter och beslut från Myndigheten för Yrkeshögskolan. Styrelsen ansvarar också för att anta utbildningsplaner, att anta sökande till utbildningarna, att utfärda utbildningsbevis samt för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs och att utbildningen utvecklas. Aktiebolagets VD har styrelsens delegation att ansvara för hantering av antagningar och utfärdandet av utbildningsbevis samt att genomföra strukturerat och systematiskt utvecklingsarbete. VD är kontaktperson gentemot Myndigheten för yrkeshögskolan. Klassföreståndare för utbildningen ansvarar för schemaläggning och genomförande av kurserna.



## Studerandeflytande

Kursdeltagarna har tillgång till utbildningsplan och kursplaner och uppmuntras att löpande reflektera över sina studier och dess upplägg. Detta sker genom individuella samtal eller genom att kursdeltagarna ombedes att skriva ner reflektioner över sin lärandeprocess; vad de har upptäckt och vad de behöver utveckla. Kontinuerligt ges möjlighet för kursdeltagare och lärare att ta upp frågor om utbildningen. Vid varje terminsslut fyller kursdeltagarna i en kursvärdering. Dessa sammanställs och återkoppling ges. Sammanställningarna behandlas också vid tre årligen återkommande möten mellan ledning och samtliga ämneslärare samt vid styrelsens sammanträden. Behovsinventering, uppföljning och dialog förs kontinuerligt. Veckosamtal genomförs för evaluering och för att lyssna in kursdeltagarna önskemål och behov. Styrelsen för ESI AB genomför en gång per läsår en större hearing med kursdeltagarna där de ges möjlighet att reflektera kring sin utbildning och framföra synpunkter.