

Utbildningsplan för konst- och kulturutbildningar

Utbildningens namn:
Nyckelharpsbygge, distanskurs

Ansvarig utbildningsanordnare:
Eric Sahlström Institutet AB

Omfattning:
24 veckor

Studieort:
Tobo

Studieform:
Distans

Studietakt:
30%

Utbildningsnummer:
KK0015

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Nyckelharpsbygge, distanskurs

Ansvarig utbildningsanordnare

Eric Sahlström Institutet AB

Organisationsnummer

556547-8889

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation:	Eric Sahlström Institutet AB
Adress:	Bruksgatan 3
Postnr/ort	74850 Tobo

Besöksadress

Organisation:	Eric Sahlström Institutet AB
Adress:	Bruksgatan 3
Postnr/ort	74850 Tobo

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefonnummer

Telefon	0295-34293
---------	------------

Webbadress

Hemsida	www.esitobo.org
---------	--

E-postadress till utbildningsanordnaren

E-post	info@esitobo.org
--------	--

Utbildningsplan

Utbildningen

Utbildningens mål

Efter utbildningen ska den studerande ha kunskaper om

- Tillverkning av nyckelharpor och stråke, verktyg och tillverkningsmetoder
- Materialen och deras egenskaper (olika träslag används för olika ändamål)
- Formgivningens betydelse
- Nyckelharpans estetik
- Instrumentets historiska utveckling, på en grundläggande nivå
- Stråkinstrumentens akustik, på en grundläggande nivå
- Det kulturella värde som finns förknippat med nyckelharpan.
- Vilka faktorer som idag påverkar instrumentets utveckling
- De villkor som gäller för drivande av nyckelharpstillverkning i företagsform

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- Kunna bygga nyckelharpor och stråkar av sådan kvalitet som krävs av dagens spelmän.
- Dessutom ges möjlighet att prova på att spela nyckelharpa, för den som inte redan spelar.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- Kunna ägna sig åt nyckelharpstillverkning på heltid eller deltid, i företagsform.
- Kunna ta tillvara på och upprätthålla den historiska anknytningen i sitt nyckelharpsbyggande,

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

Lärar- och handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar

11 timmar per vecka per studerande

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Omfattning
Nyckelharpsbygge, distanskurs	24,0 veckor
Summa:	24,0 veckor

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Utbildningen har 1 huvudmoment/delkurs(er).

Kursens namn: Nyckelharpabygge, distanskurs

Valbar: Nej

Omfattning: 24,0 veckor

Beskrivning: Utbildningen är inte indelad i delkurser utan består av en samlad kurs med följande delmoment:

Följande är huvudmoment:

Materialkännedom

Verktygskunskap, teori och praktiska övningar

Handledning i tillverkning av instrument

Ytbehandling

Val av strängar

Rigging och intonering

Stödjande moment;

Nyckelharpans historia

Akustik del 1

Akustik del 2

Tillämpad hållfasthetslära

Estetik del 1

Estetik del 2

Provspelning av instrument

Starta eget

Tillträde till utbildning

Behörighet

I 24 § förordningen om statligt stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar anges de behörighetsgrunder som gäller för utbildningen.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper

Utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

Godkända arbetsprover som visar tidigare instrument- eller slöjdarbeten, där grad 4 av 10 på en skala är godkänt.

Fastställande av behörighet

Genomförande av behörighetsprövningen

* Registrering av ansökningar:

De ansökande skickar in ifylld ansökningsblankett med fotografiska arbetsprover, personligt brev, personbevis och betyg från minst gymnasium. En lista upprättas där samtliga ansökningar registreras vartefter de kommer in. I detta dokument noteras därefter vilka moment i antagningsprocessen som klarats av.

* Ev komplettering av ansökan:

Skulle underlaget för bedömning inte vara komplett ges den sökande möjlighet till komplettering.

* Kontroll av "allmän" behörighet, enligt Myndigheten för yrkeshögskolans direktiv:

Behörig är den som har genomgått gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Detta bedöms först. Skulle den sökande inte uppfylla detta kriterium granskas övriga handlingar för att avgöra om den sökande ändå kan tillgodogöra sig utbildningen. (Detta enligt förordningen för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.)

* Särskild behörighet:

När "allmän" behörighet konstaterats granskas och bedöms kriterierna för särskild behörighet. Detta sker genom granskning av fotografiska arbetsprover på den sökandes tidigare gjorda, musikinstrument, finsnickeri exempelvis möbeltillverkning eller annat träslöjdsarbete och graderas på en skala 1-10. På en tiogradig skala krävs minst fyra poäng för att anses som behörig på utbildningen.

* Registrering av behöriga/icke behöriga:

I listan över den ansökande noteras vilka sökande som bedöms som behöriga respektive icke behöriga. I de fall en ansökande bedöms som icke behörig noteras en förklaring till varför.

* Arkivering:

När antagningsomgången avslutats arkiveras ansökningarna, bilagorna samt dokumentet med förteckning över de ansökande samt med noteringar om bedömning av behörighet i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Urvalsmetoder

Bedömning av arbetsprover gällande instrument, finsnickeri eller slöjdarbete som graderas enligt en skala 1-10. Där 4 är godkänd.

Personligt brev om sin motivation och sina erfarenheter av instrumentbygge eller finsnickeri och slöjdarbete som graderas på en skala 1-10.

Kontakt med referensperson som graderas på en skala 1-10

Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Grad av grundläggande slöjdarbete.

Grad av tidigare erfarenheter av instrumentbygge, finsnickeri eller slöjdarbete samt motivation.

Genomförande av urvalsprocessen

* Ansökningshandlingarna inkl personligt brev:

Vid behörighetsbedömningen poängsätts de ansökandes ansökningshandlingar av huvudlärare enligt en tiogradig skala, där fyra krävs för att vara behörig till utbildningen. Denna bedömning ligger även till grund för urvalet bland de som anses vara behöriga.

* Förkunskaper, erfarenheter och motivation:

Huvudlärare bedömer förkunskaper, erfarenheter och motivation enligt uppgifter i ansökningsblanketten och bifogade arbetsprov och personliga brev. I förekommande fall kontaktas även referenspersoner.

* Urval av antagna:

De ansökande rangordnas efter antal poäng i bedömning av behörigheten samt huruvida de bedöms inneha tillräckliga förkunskaper och erfarenheter, samt vara tillräckligt motiverade till att delta i utbildningen. De som därefter antas av ledningen meddelas per brev, mail eller telefon att de erbjuds en plats på utbildningen.

* Dokumentation och arkivering:

Alla underlag för urvalet samt alla bedömningar dokumenteras i samma dokument som upprättas i samband med behörighetskontrollen. Dokumentet och underlagen arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

När antagningsomgången med behörighetsprövning, urval och antagning har avslutats arkiveras ansökningarna med bilagor. Även det samlade dokumentet med förteckning över de ansökande och noteringar om bedömning av behörighet, urval och antagningar, arkiveras. Handlingarna arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningen drivs på distans med 16 veckoslutsträffar vid Eric Sahlström Institutet. Träffarna är fördelade 4 stycken per termin under två läsår. Vid veckoslutsträffarna bedrivs dels den praktiska delen av undervisningen omfattande själva tillverkningen och dels ett antal föreläsningar. De studerande har då tillgång till institutets instrumentutbildningsverkstad.

Distansdelen förutsätter att eleverna på hemorten gör vissa arbetsmoment i tillverkningen.

Studerande har möjlighet att kontakta utbildarna och varandra vid behov för att diskutera vissa moment i utbildningen.

Utbildningen har en huvudlärare och några enstaka handledare/gästlärare.

Administration och teknisk personal består av verksamhetsledare, kursadministratör, ekonomiadministratör, husmor, lokalvårdare och vaktmästare.

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år och diskuterar utbildningarna.

Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

Undervisningen är flexibel och det finns goda möjligheter att tillgodose individuella behov. Under distansdelen är lärare tillgängliga för konsultation.

Utbildningens upplägg vid distans

Distansdelen förutsätter att eleverna på hemorten gör vissa arbetsmoment i tillverkningen. Studerande har möjlighet att kontakta utbildarna och varandra vid behov för att diskutera vissa moment i utbildningen.

Antal fysiska och obligatoriska träffar vid distans

16

Metoder för kunskapskontroll

Vid veckoslutsträffarna utvärderas de studerandes framsteg av läraren. Obligatoriska moment, vilka är en del i byggandet av instrument, kan kompletteras efterhand som de färdigställs. Den studerandes genomförda och godkända arbetsmoment noteras i en förteckning över de studerande.

Betygskriterier och betygskrav

{Uppgift saknas}

Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat.

Vid varje fysisk träff går lärare och den studerande igenom moment som genomförts för att komma fram till om de gjorts på ett godkänt sätt. Genomförda och godkända moment noteras i en förteckning, vilken arkiveras.

De färdiga resultaten bedöms i sin helhet. Även detta noteras och arkiveras.

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Utbildningens mål och de studerandes väg mot målen behandlas vid tre uppföljnings- och planeringsmöten där Vd, huvudlärare och kursadministratör medverkar. Vid dessa möten (terminsstart, slutet av termin 1, slutet av termin 2) diskuteras utbildningen utifrån lärarnas, skoladministratörens och VDs kontakter med de studerande; dels individuella samtal, dels ämnen som kommit upp vid klassråden och dels utifrån de utvärderingsenkäter som de studerande fyller i vid varje teminslut.

Utvärderingsenkäten är framtagen av lärare, kursadministratören och Vd. Enkätsvaren sammanställs av kursadministratören i procentform, diagramform och text av kvalitativ art och sparas i pärm. Sammanställningen återges till de studerande, lärare och tas upp vid styrelsemöten.

Översyn

Varje utbildning utvärderas formellt och skriftligt utav de studerande. Här efterfrågas bland annat om den studerande anser att utbildningen har tillhandahållit förutsättningar för den studerande att uppnå utbildningens mål, dvs den studerandes egna insats för huruvida denne uppnått målen eller ej bortses från. På så sätt kommer vi åt svar på frågan om själva utbildningen håller den kvalitet som vi avser.

Resultaten från dessa utvärderingar sammanställs och presenteras för både ledning och styrelse, vilken diskuterar utbildningarna vid samtliga sammankomster.

Styrelsen beslutar om övergripande principiella frågor, större ekonomiska beslut över VDs delegation samt om utbildningarnas utvecklingsmål.

VD och huvudlärare genomför förändringar inom pedagogik, metod, ämnen.

Utvärderingarna arkiveras.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Eric Sahlström Institutet AB är helägt dotterbolag till Stiftelsen Eric Sahlström Institutet. Stiftelsens uppgift är bland annat att utforma huvudlinjerna för institutets verksamhet. Stiftelsens styrelse är sammansatt av personer som arbetar inom de ledande riksorganisationerna för folkmusik och dans - Svenska Folkdansringen, Sveriges Spelmäns Riksförbund samt Riksförbundet för Folkmusik -, Kungliga Musikhögskolan i Stockholm, Länsmusiken, Svenskt Visarkiv/Statens Musikverk, Eric Sahlströms Minnesfond samt Tierps kommun och Sveriges Riksdag. I styrelsen representeras även det professionella folkmusik- och folkdanslivet; såväl av artister som av pedagoger.

Aktiebolaget Eric Sahlström Institutets styrelse är identisk med stiftelsens. I Aktiebolaget hanteras den konkreta utformningen, genomförandet och utvärderingen av de olika verksamhetsgrenarna. Styrelsen uppdrar åt VD och verksamhetsledare tillika utbildningsledare att verkställa beslut.

Aktiebolagets VD och verksamhetsledare ansvarar för att anta sökande, utfärda utbildningsbevis, att ett bedriva systematiskt kvalitetsarbete och att utbildningen utvecklas. VD är ansvarig person och kontaktperson gentemot Myndigheten för yrkeshögskolan.

Huvudlärarna för kurserna ansvarar för schemaläggning och genomförande av kurserna.

Studerandeinflytande

*De studerande har tillgång till utbildningsplaner och kursplaner, och uppmuntras att löpande reflektera över sina studier och dess upplägg. Detta sker genom individuella samtal eller genom att studenterna ombedes att skriva ner reflektioner över sin lärandeprocess. Vad de har upptäckt och vad de behöver utveckla, träna mer.

*Vid de fysiska träffarna tas frågor om utbildningen upp från studerande och lärare.

*Vid varje terminsslut fyller studenterna i en utvärderingsblankett som sammanställs och återges. (tas också upp vid tre återkommande möten med ledning och lärare samt vid styrelsemöten)

*Behovsinventering, uppföljning och dialog förs kontinuerlig.