

## Faktauppgifter

### Utbildningens namn

Folkmusik på nyckelharpa eller fiol

### Ansvarig utbildningsanordnare

Eric Sahlström Institutet AB

### Organisationsnummer

556547-8889

### Postadress och besöksadress

#### Postadress

Organisation: Eric Sahlström Institutet AB  
Adress: Bruksgatan 3  
Postnr/ort: 74850 Tobo

#### Besöksadress

Organisation: Eric Sahlström Institutet AB  
Adress: Bruksgatan 3  
Postnr/ort: Tobo

### Webadress, telefonnummer och e-postadress

#### Telefonnummer

Telefon 0295-34293

#### Webbadress

Hemsida <http://www.esitobo.org>

#### E-postadress till utbildningsanordnaren

E-post [info@esitobo.org](mailto:info@esitobo.org)

## Utbildningsplan

### Utbildningen

#### Utbildningens mål

##### Efter utbildningen ska den studerande ha kunskaper om

Svensk folkmusikrepertoar, med viss tyngdpunkt på den instrumentegna, dess stilar och uttrycksmedel. Svensk folklig sång, dess stilar och uttrycksmedel. Musikteori, dvs. musikaliska begrepp, notskrivning, notläsning och harmonilära riktad mot genren. Arrangering på ett folkmusikidiomatiskt sätt. Grundläggande dansteknik och kännedom om de vanligaste folkliga danserna. Folkmusikhistoria i allmänhet – inklusive dess tongivande manliga och kvinnliga föregångare - och nyckelharpshistoria i synnerhet med utblick mot nyckelharpans nutida roll, funktion och progression. Den svenska folkmusiken i ett mångkulturellt perspektiv.

##### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Spela på det egna instrumentet och hur man gör det på ett ergonomiskt skonsamt sätt. Vårda sitt instrument. Spela på konsert och till dans. Utöva samspel i olika konstellationer. Öva och kunna utvecklas på sitt instrument, både på egen hand och under ledning.

##### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

Vidareutveckla det egna spelandet på sitt huvudinstrument. Planera och genomföra ett projektarbete med specifikt genreinnehåll. Delta i en konstnärlig process. Självständigt tillägna sig ny repertoar. Utveckla sin helhetssyn på folkmusik i en svensk kontext. Argumentera kring sitt spelande med hänvisning till referensmaterial. Verka i en genreöverskridande musikalisk kontext.

#### Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

#### Läro- och handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar

20 timmar per vecka per studerande

## Kursöversikt

### Obligatoriska kurser

Kurs	Omfattning
Folkdans	3,2 veckor
Folkmusikarrangering	3,4 veckor
Musikhistoria	4,2 veckor
Musiklära	2,5 veckor
Spel	24,5 veckor
Sång	2,2 veckor
<b>Summa:</b>	<b>40,0 veckor</b>

### Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

## Kurser

Utbildningen har 6 huvudmoment/delkurs(er).

Kursens namn: Folkdans  
Valbar: Nej  
Omfattning: 3,2 veckor  
Beskrivning: Målet för ämnet är att få grundläggande dansträning samt kunskap om genrens olika danstyper.

Kursens namn: Folkmusikarrangering  
Valbar: Nej  
Omfattning: 3,4 veckor  
Beskrivning: Kunskap om, och träning i, att göra egna arrangemang på ett sätt som passar i folkmusikgenren.

Kursens namn: Musikhistoria  
Valbar: Nej  
Omfattning: 4,2 veckor  
Beskrivning: Folkmusikhistoria i allmänhet – inklusive tongivande manliga och kvinnliga föregångare - och dess relation med övrig musikhistoria. Nyckelharpans historia i synnerhet med utblick mot nyckelharpans nutida roll, funktion och progression.

Kursens namn: Musiklära  
Valbar: Nej  
Omfattning: 2,5 veckor  
Beskrivning: Kunskap om musikens uppbyggnad, vokabulär och skriftspråk. Orientering om de folkmusikaliska genre-specialiteter som finns i detta sammanhang.

Kursens namn: Spel  
Valbar: Nej  
Omfattning: 24,5 veckor  
Beskrivning: Målet för kursen Spel är att kursdeltagaren ska utveckla sin förmåga att förmedla musik via sitt huvudinstrument, på ett ergonomiskt sätt. Kursdeltagaren skall ges

möjlighet att utöka och utveckla sin repertoar av, och kunskap om, svensk folkmusik, med viss tyngdpunkt på den instrumentegna repertoaren. Dessutom ska kursdeltagaren ges ökad kännedom om den svenska folkmusiken i ett mångkulturellt perspektiv. Slutligen ska man kunna framföra folkmusikrepertoaren på sitt huvudinstrument både i konsertform, till dans och i samspel med andra. I spelkursen ingår också enklare skötsel av det egna instrumentet samt scenisk beredskap.

Kursens namn: Sång

Valbar: Nej

Omfattning: 2,2 veckor

Beskrivning: Målet för ämnet är att få grundläggande röst- och sångteknik samt en repertoar av folkliga sånger och kunskap om genrens sångsätt.

## Tillträde till utbildning

### Behörighet

I 24 § förordningen om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar anges att behörig att antas till utbildningen är den som har genomgått gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen.

### Särskilda förkunskaper

#### Särskilda förkunskaper

Utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper

#### Krav på särskilda förkunskaper

Godkänt arbetsprov i folkmusik på relevant instrument krävs för att kunna tillgodogöra sig undervisningen.

### Fastställande av behörighet

#### Genomförande av behörighetsprövningen

Registrering av ansökningar: De sökande fyller i en ansökningsblankett via ett webb-formulär, vilket kompletteras med personbevis, personligt brev, betyg från minst gymnasium samt arbetsprover. En lista upprättas där samtliga ansökningar registreras vartefter de kommer in. I detta dokument noteras därefter vilka moment i antagningsprocessen som klarats av. Ev komplettering av ansökan: Skulle underlaget för bedömning inte vara komplett ges den sökande möjlighet till komplettering. Kontroll av "allmän" behörighet, enligt Myndigheten för yrkeshögskolans direktiv: Behörig är den som har genomgått gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Detta bedöms först. Skulle den sökande inte uppfylla detta kriterium granskas övriga handlingar för att avgöra om den sökande ändå kan tillgodogöra sig utbildningen (detta enligt förordningen för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar). Särskild behörighet: När "allmän" behörighet konstaterats granskas och bedöms kriterierna för särskild behörighet. Detta sker genom att de insända arbetsproverna bedöms av en antagningsgrupp bestående av lärare och

utbildningsansvarig. För denna utbildning består arbetsproverna av ljudprov med två låtar. Här bedöms förmågan att hantera sitt instrument så att man på ett bra sätt ska kunna följa med i undervisningen. Registrering av behöriga/icke behöriga: I listan över de ansökande noteras vilka sökande som bedöms som behöriga respektive icke behöriga. I de fall en ansökande bedöms som icke behörig noteras en förklaring till varför. Arkivering: När antagningsomgången avslutats arkiveras ansökningarna, bilagorna samt dokumentet med förteckning över de ansökande med noteringar om bedömning av behörighet i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

## Urvalsgrunder och urvalsprocess

### Urvalsmetoder

Nivån på arbetsprovet granskas. Personligt brev om motivation och erfarenheter inom folkmusikområdet beaktas. Referenspersoner kontaktas vid behov. Intervju med den sökande genomförs.

### Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Färdigheter på den sökandes huvudinstrument mäts genom arbetsprover. Erfarenheter, motivationen till medverkan i utbildningen samt kunskaper inom folkmusikområdet mäts genom uppgifter i anmälningsformuläret, genom personligt brev samt vid intervju.

### Genomförande av urvalsprocessen

Arbetsprover: Vid behörighetsbedömningen bedöms de ansökandes arbetsprover av en antagningsgrupp. Denna bedömning ligger till grund för urvalet av de som anses vara behöriga. Förkunskaper, erfarenheter och motivation: Antagningsgruppen bedömer förkunskaper, erfarenheter och motivation enligt uppgifter i ansökningsformuläret, det bifogade personliga brevet och vid intervju. I förekommande fall kontaktas även referenspersoner. Urval av antagna: De ansökande rangordnas efter bedömning av arbetsprover samt huruvida de bedöms inneha tillräckliga förkunskaper och erfarenheter, samt vara tillräckligt motiverade till att delta i utbildningen. De som därefter antas av ledningen meddelas per brev, mail eller telefon att de erbjuds en plats på utbildningen. Dokumentation och arkivering: Alla underlag för urvalet samt alla bedömningar dokumenteras i samma dokument som upprättas i samband med behörighetskontrollen. Dokumentet och underlagen arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

### Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

När antagningsomgången med behörighetsprövning, urval och antagning har avslutats arkiveras ansökningarna med bilagor. Även det samlade dokumentet med förteckning över de ansökande och noteringar om bedömning av behörighet, urval och antagningar, arkiveras. Handlingarna arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

### Utbildningens upplägg

#### Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningen innehåller flera olika former av undervisning. Större delen av undervisningen sker genom gruppundervisning. Instrumentundervisningen är huvudsakligen gehörsbaserad. Enskilda lektioner ges på huvudinstrumentet vid 5-10 tillfällen per studerande under läsåret. Självstudier i form av egen övning och teoriuppgifter som görs på egen hand. Studiebesök. Dansundervisning. Teoretiska föreläsningar och övningar ges i några av kurserna. Sång undervisas i grupp och på gehör. Fysisk träning. I samband med att konserter/föreställningar tas fram får kursdeltagarna huvudsakligen arbeta på egen hand i grupp samt enskilt. Lärare och personal: Utbildningen i folkmusik på nyckelharpa eller fiol har några fasta ämneslärare och ett antal gästlärare. Administration och teknisk personal består av VD/verksamhetsledare/utbildningsledare, kursadministratör/projektledare, projektkoordinator, husmor, lokalvårdare och vaktmästare. Styrelsen i ESI AB följer löpande utbildningsverksamheten och beslutar i övergripande frågor.

#### Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

All undervisning utgår från individerna i respektive grupp. Klasserna består av relativt små grupper. Lärarna utgår från varje individ, även i gruppsituationer. I såväl gruppundervisning som i individuella lektioner anpassas undervisningen.

#### Metoder för kunskapskontroll

Kursdeltagarna genomför ett antal konserter under läsåret vilka fungerar som redovisning av vad man gjort i spelämnet. Dessa konserter videofilmas. I spelundervisning är lärare hela tiden i tät kontakt med eleverna vilket ger möjlighet till att se om utveckling sker eller inte. Alla kursdeltagare filmas också minst två gånger, vid årets början och vid dess slut. Aktivt deltagande krävs i vissa kurser varför närvaron hos kursdeltagarna dokumenteras. Skulle en studerande i ett sådant ämne inte närvara tillräckligt är man välkommen att delta i dessa moment ett annat läsår. Inom de mer teoretiska ämnena lämnar de studerande in uppgifter kontinuerligt under året. Behövs kompletteringar i dessa ämnen så får den studerande lämna in de uppgifter som saknas. 80 % närvaro är ett krav på utbildningen. Vid frånvaro krävs komplettering.

#### Betygskriterier och betygskrav

{Uppgift saknas}

#### Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat.

Att spela ett instrument, vilket är huvudämnet på utbildningen, är en praktisk färdighet som är svår att formulera i text. Precis som i varje annan spelundervisning utvärderar lärarna kontinuerligt kursdeltagarnas kunskap och gör det som behövs för att komma vidare. Kursdeltagarnas utveckling eller brist på sådan avhandlas personligen mellan lärare och kursdeltagare under de enskilda lektionerna som återkommer regelbundet under året. Som tidigare nämnts så filmas varje kursdeltagare vid årets början och vid dess slut. Samtliga konserter filmas också. De projektarbeten som kursdeltagarna skriver arkiveras på institutet. Skriftliga inlämningsuppgifter i teoriämnen återlämnas med återkoppling till kursdeltagarna.

## Kvalitetsarbete

### Kvalitetssäkring av utbildningen

Utbildningens mål och kursdeltagarnas väg mot målen behandlas vid tre uppföljnings- och planeringsmöten där VD, lärare och kursadministratör medverkar. Vid dessa möten (terminsstart, slutet av termin 1, slutet av termin 2) diskuteras utbildningen utifrån lärarnas, kursadministratörens och VD:s kontakter med kursdeltagarna, både i individuella samtal och utifrån ämnen som kommit upp vid klassråden, men också utifrån de kursvärderingar som kursdeltagarna fyller i vid slutet av varje termin. Kursvärderingen är framtagen av lärare, kursadministratör och VD. Enkätsvaren sammanställs i procentform, diagramform och text av kvalitativ art och arkiveras. Sammanställningen återges till kursdeltagarna, lärare och ledning samt rapporteras till styrelsen. Det viktigaste underlaget för att veta vart utbildningen och kursdeltagarna är på väg är den regelbundna kontakten mellan lärare och kursdeltagarna. Lärarna har kontakt med de studerande varje vecka och under både lektioner och speciella "klassföreläsningstimmor" ges kursdeltagarna tillfälle att återkoppla på kursen och att prata om problem. Frågor av mer personlig art kan avhandlas under enskilda lektioner eller genom att man helt enkelt ber läraren om ett enskilt samtal. Kvalitetsindikatorer är, förutom vad kursdeltagarna skriver i kursvärderingar, stämningen i klassen samt nivån på kursdeltagarna konserter. Både formella och informella utvärderingar bör ske i fyra delar: - kursdeltagarna utvärderar utbildningen (det som oftast avses med kursvärdering), - lärarna utvärderar kursdeltagarnas arbete. Detta sker bl.a. i form av diskussioner mellan lärarna. - kursdeltagarna utvärderar sitt eget arbete. Detta sker muntligen under lektioner, samt skriftligt några gånger per år. - lärarna utvärderar sitt eget arbete. Detta sker personligen samt i diskussion med de andra lärarna. Översyn Vid slutet av varje termin fyller kursdeltagarna i kursvärderingar. Här efterfrågas bland annat om kursdeltagaren anser att utbildningen har tillhandahållit förutsättningar för hen att uppnå utbildningens mål. På detta sätt delges perspektiv för kvalitetssäkring och utveckling av utbildningen. Resultaten från dessa kursvärderingar sammanställs och presenteras för både lärare, ledning och styrelse. Styrelsen har det övergripande ansvaret för att verksamheten följer planer och föreskrifter och för kvalitetsarbete och utveckling. VD och lärare genomför förändringar inom pedagogik, metod, ämnen. Kursvärderingarna arkiveras.

### Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Eric Sahlström Institutet AB är helägt dotterbolag till Stiftelsen Eric Sahlström Institutet. Stiftelsen beslutar om verksamhetsinriktning och långsiktig verksamhetsplan, samt ger ett ägaruppdrag till bolaget utifrån detta. Stiftelsens styrelse är sammansatt av personer som representerar de ledande riksorganisationerna och institutionerna för folkmusik och dans samt Tierps kommun och Sveriges riksdag. I styrelsen representeras även det professionella folkmusik- och folkdanslivet, såväl av artister som av pedagoger. Eric Sahlström Institutet AB bedriver den operativa verksamheten utifrån stiftelsens uppdrag. Bolaget ansvarar för att utbildningarna genomförs enligt förordning, föreskrifter och beslut från Myndigheten för Yrkeshögskolan. Styrelsen ansvarar också för att anta utbildningsplaner, att anta sökande till utbildningarna, att utfärda utbildningsbevis samt för att ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivs och att utbildningen utvecklas. Aktiebolagets VD har styrelsens delegation att ansvara för hantering av antagningar och utfärdandet av utbildningsbevis samt att genomföra strukturerat och systematiskt utvecklingsarbete. VD är kontaktperson gentemot Myndigheten för yrkeshögskolan. Klassföreläsningssupervisörer för utbildningen ansvarar för schemaläggning och genomförande av kurserna.

## Studerandeinflytande

Kursdeltagarna har tillgång till utbildningsplan och kursplaner och uppmuntras att löpande reflektera över sina studier och dess upplägg. Detta sker genom individuella samtal eller genom att kursdeltagarna ombedes att skriva ner reflektioner över sin lärandeprocess; vad de har upptäckt och vad de behöver utveckla, träna mer. Klassråd med klassföreståndare är schemalagt veckovis och vid dessa råd tas frågor om utbildningen upp från kursdeltagare och lärare. Vid varje terminsslut fyller kursdeltagarna i en kursvärdering. Dessa sammanställs och återkoppling ges. Sammanställningarna behandlas också vid tre årligen återkommande möten mellan ledning och samtliga ämneslärare samt vid styrelsens sammanträden. Behovsinventering, uppföljning och dialog förs kontinuerlig. Veckosamtal genomförs för evaluering och för att lyssna in kursdeltagarna önskemål och behov. Styrelsen för ESI AB genomför minst en gång per läsår en större hearing med kursdeltagarna där de ges möjlighet att reflektera kring sin utbildning och framföra synpunkter.