

Utbildningsplan för konst- och kulturutbildningar

Utbildningens namn:

Folkdans

Ansvarig utbildningsanordnare:
Eric Sahlström Institutet AB

Omfattning:
40 veckor

Studieort:
Tobo

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Utbildningsnummer:
KK0013

Beslutets giltighetstid:
2015-07-01 - 2020-12-31

Omgång:
3

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Folkdans

Ansvarig utbildningsanordnare

Eric Sahlström Institutet AB

Organisationsnummer

556547-8889

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation:

Eric Sahlström Institutet AB

Adress:

Bruksgatan 3

Postnr/ort

74850 Tobo

Besöksadress

Organisation:

Eric Sahlström Institutet AB

Adress:

Bruksgatan 3

Postnr/ort

Tobo

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefonnummer

Telefon

0295-34293

Webbadress

Hemsida

www.esitobo.org

E-postadress till utbildningsanordnaren

E-post

info@esitobo.org

Utbildningsplan

Utbildningen

Utbildningens mål

Efter utbildningen ska den studerande ha kunskaper om

- folkdans, såväl tekniskt som musikaliskt.
- rotationstekniker
- sviktanalys
- samdansteknik, föra och följa
- folkdansens och folkmusikens kopplingar och konsekvenser
- rörelse-musikanalys, grundläggande musikteori och notläsning
- folkdansrepertoaren, dess stilar, motiv och uttrycksmedel
- rörelsespråk, placering, balans och dess konsekvenser
- rörelseanalys utifrån folkdans, dess egenart och uttrycksmöjligheter
- didaktiskt perspektiv för att driva sin egen utveckling eller verka som danslärare
- didaktisk relationsmodell
- folkdansens historia, ur ett historiografiskt perspektiv
- folkdansens utveckling och förändring, genom ett historiografiskt perspektiv ha kunskap om folkdans i en samtida kontext
- kulturella skeenden för förståelse för dansens möjligheter som social umgängesform, didaktiskt redskap och konstnärligt område.
- folkdansens och folkmusikens möjligheter att öppna upp för mötet med andra kulturer
- träning, relaterat till kroppens funktion i dans

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- förmedla kunskap om samhörigheten mellan folklig dans och folkmusik
- dansa olika folkdansrepertoar, i par, grupp och solodans
- dansa folkdans med koppling till olika typer av folkmusik
- analysera folkmusik
- analysera arkivmaterial där folkdans dokumenterats på film
- göra en musikalisk interpretation i sin dansade praktik
- utveckla sin repertoar
- träna metodiskt och målmedvetet
- göra en didaktisk analys
- planera dans ur ett didaktiskt perspektiv
- iscensätta folkdans och folkmusik
- utforska folkdans och folkmusik ur olika perspektiv
- formulera målsättningar och anpassa metoder i arbetet med folkdans
- delta i olika former av grupparbete och projekt
- dansa i en social folkdanskontext

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- planera och genomföra projektarbete med specifikt genreinnehåll
- delta i en konstnärlig process
- iscensätta folkdans med förståelse för val kopplat till dans och musik
- självständigt tillägna sig ny repertoar
- planera och genomföra arbete med folkdans och folkmusik såväl i grupp som individuellt
- utveckla sin helhetssyn på folkdans och folkmusik i en svensk kontext
- artikulera och utveckla sin värdegrund och genom didaktisk reflektion utveckla sina metodiska redskap
- utveckla kroppen som instrument
- argumentera kring sin dansade praktik med hänvisning till referensmaterial
- verka i en genreöverskridande danskontext

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

Lärar- och handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar

20 timmar per vecka per studerande

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Omfattning
Dans	28,2 veckor
Folkdanshistoria	3,2 veckor
Kroppslära	0,9 veckor
Musiklära	3,5 veckor
Projekt	2,0 veckor
Sång	2,2 veckor
Summa:	40,0 veckor

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Utbildningen har 6 huvudmoment/delkurs(er).

- Kursens namn: Dans
 Valbar: Nej
 Omfattning: 28,2 veckor
 Beskrivning: Repertoarutveckling: Möta ett brett dansmaterial för att sedan koncentrera träningen till vissa för sin stil typiska danser.
 Teknik: Utveckla sin dansteknik, rotation, pardans, kroppsmedvetenhet, hållning och rörelseförmåga.
 Dansmässigt och musikaliskt uttryck: ges kännedom om kommunikation, samdans, ornamentering, variation, sväng, frasering, form, puls, takt, improvisation mm.
 Dans till spel: övningar i att dansa till levande musik samt diskussioner med spelmän och medstudering.
 Folkdansstilar och -uttryck: Kännedom om folkmusikalisk dialekt.
 Folkdanshistoria: folklig dans under olika tider. Ett historiografiskt perspektiv på dansen, musiken och dess utveckling för förståelse av de förhållanden i en samtida kontext.
 Kroppsträning: ökad kroppsmedvetenhet. Icke stilbundna övningar i styrka, smidighet och koordination.
 Scenisk beredskap: att sätta ihop ett scenprogram, scenteknik, stresshantering.
 Didaktik
- Kursens namn: Folkdanshistoria
 Valbar: Nej
 Omfattning: 3,2 veckor
 Beskrivning: Folkdansens utveckling och förändring, genom ett historiografiskt perspektiv ha kunskap om folkdans i en samtida kontext
- Kursens namn: Kroppslära
 Valbar: Nej
 Omfattning: 0,9 veckor
 Beskrivning: Ergonomi
- Kursens namn: Musiklära
 Valbar: Nej
 Omfattning: 3,5 veckor
 Beskrivning: Kunskap om musikens uppbyggnad, vokabulär och skriftspråk. Orientering om de folkmusikaliska genre-specialiteter som finns i detta sammanhang.
- Kursens namn: Projekt
 Valbar: Nej
 Omfattning: 2,0 veckor
 Beskrivning: Den studerande fördjupar sig i ett ämne inom ramen för utbildningen.
- Kursens namn: Sång
 Valbar: Nej
 Omfattning: 2,2 veckor
 Beskrivning: Målet för ämnet är att få grundläggande röst- och sångteknik samt en repertoar av folkliga sånger och kunskap om genrens sångsätt.

Tillträde till utbildning

Behörighet

I 24 § förordningen om statligt stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar anges de behörighetsgrunder som gäller för utbildningen.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper

Utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

Godkänt arbetsprov i folkdans.

Fastställande av behörighet

Genomförande av behörighetsprövningen

* Registrering av ansökningar:

De sökande skickar in ifylld ansökningsblankett med ett motivationsbrev, arbetsprov och personbevis samt betyg från minst gymnasium. En lista upprättas där samtliga ansökningar registreras vartefter de kommer in. I detta dokument noteras därefter vilka moment i antagningsprocessen som klarats av.

* Ev komplettering av ansökan:

Skulle underlaget för bedömning inte vara komplett ges den sökande möjlighet till komplettering.

* Kontroll av "allmän" behörighet, enligt Myndigheten för yrkeshögskolans direktiv:

Behörig är den som har genomgått gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Detta bedöms först. Skulle den sökande inte uppfylla detta kriterium granskas övriga handlingar för att avgöra om den sökande ändå kan tillgodogöra sig utbildningen. (Detta enligt förordningen för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.)

* Särskild behörighet:

När "allmän" behörighet konstaterats granskas och bedöms kriterierna för särskild behörighet. Detta sker genom att arbetsprover bedöms av huvudlärarna och formuleras på en skala 1-5. Där gränsen för godtjänst är 2. Arbetsproverna innebär en bedömning av den sökandes dans i praktiken. Detta sker genom att den sökande skickar en film där den utför ett antal övningar och uppgifter för att visa sin kompetens och förmåga.

Som ett komplement till arbetsproverna bifogar den sökande ett brev där tidigare danserfarenheter samt formulering av förväntningar och mål framgår.

* Registrering av behöriga/icke behöriga:

I listan över den sökande noteras vilka sökande som bedöms som behöriga respektive icke behöriga. I de fall en sökande bedöms som icke behörig noteras en förklaring till varför.

* Arkivering:

När antagningsomgången avslutats arkiveras ansökningarna, bilagorna samt dokumentet med förteckning över de sökande samt med noteringar om bedömning av behörighet i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Urvalsmetoder

Den sökande skickar ett arbetsprov. I arbetsprovet bedöms den sökandes dans i praktiken genom ett antal moment som meddelas i instruktion inför ansökan. Bedömningen görs av huvudlärare. Som ett komplement till arbetsprovet bifogar den sökande ett brev där tidigare danserfarenheter samt formulering av förväntningar och mål framgår.

Bedömning görs av lärare och kursansvarig.

Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Arbetsprov och personligt brev mäter följande förmågor:

Dansteknisk färdighet

Repertoarkännedom

Tidigare danserfarenhet

Hur kursen kan motsvara den sökandes mål

Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Arbetsprov, och personligt brev, mäter följande förmågor:

Dansteknisk färdighet 1-5

Repertoarkännedom 1-5

Tidigare danserfarenhet 1-5

Genomförande av urvalsprocessen

* Arbetsprover:

Vid behörighetsbedömningen poängsätts de ansökandes arbetsprover av huvudlärare enligt en femgradig skala, där två krävs för att vara behörig till utbildningen. Denna bedömning ligger även till grund för urvalet bland de som anses vara behöriga.

* Förkunskaper och erfarenheter:

Huvudlärare bedömer förkunskaper och erfarenheter enligt uppgifter i ansökningsblanketten och det bifogade personliga brevet.

* Urval av antagna:

De ansökande rangordnas efter antal poäng i bedömning av arbetsprover samt huruvida de bedöms inneha tillräckliga förkunskaper och erfarenheter, samt vara tillräckligt motiverade till att delta i utbildningen. De som därefter antas av ledningen meddelas per brev, mail eller telefon att de erbjuds en plats på utbildningen.

* Dokumentation och arkivering:

Alla underlag för urvalet samt alla bedömningar dokumenteras i samma dokument som upprättas i samband med behörighetskontrollen. Dokumentet och underlagen arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

När antagningsomgången med behörighetsprövning, urval och antagning har avslutats arkiveras ansökningarna med bilagor. Även det samlade dokumentet med förteckning över de sökande och noteringar om bedömning av behörighet, urval och antagningar, arkiveras.

Handlingarna arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningen innehåller flera olika former av undervisning och studier.

Större delen av dansundervisningen sker i grupp. Denna gruppundervisning inkluderar såväl praktiska övningar som reflekterande diskussioner inom gruppen.

Självstudier i form av egen övning och teoriuppgifter som görs på egen hand

Studiebesök

Teoretiska föreläsningar och övningar ges i några av kurserna.

Sång undervisas i grupp och på gehör.

Fysisk träning

I samband med att konserter/föreställningar tas fram får de studerande huvudsakligen arbeta på egen hand i grupp samt enskilt.

Huvudlärare, ämneslärare och gästlärare:

Utbildningen i folkdans har två huvudlärare, en ämneslärare och en handfull gästlärare.

Administration och teknisk personal består av verksamhetsledare, kursadministratör, ekonomiadministratör, husmor, lokalvårdare och vaktmästare.

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år och diskuterar utbildningarna.

Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

All undervisning utgår från individerna i respektive grupp. Klasserna består av relativt små grupper. Lärarna utgår från varje individ, även i grupsituationer. I såväl gruppundervisning som i individuella lektioner anpassas undervisningen. Genom kontinuerlig dialog med individuell återkoppling, fångas individuella behov upp som utgångspunkt för gruppens arbete.

I dansundervisning på Eric Sahlström Institutet är deltagarförutsättningarna en central faktor för val av innehåll och metoder. Lärarnas evaluering och iakttagelse av gruppens resultat i relation till uppsatta mål påverkar ständigt undervisningens progression. Ett förhållningssätt till psykomotoriska (färdighetsmål), affektiva (känslor och värdegrundsmål) samt kognitiva (förståelsemål) där en ständig avvägning i arbetet formas av att lärprocessen analyseras. Här synliggörs den studerandes behov och lärare möter upp för att ge alla goda förutsättningar att nå målen.

Metoder för kunskapskontroll

På utbildningen tillämpas en formativ bedömning där den studerande hela tiden är delaktig i en dialog om vilka kunskaper, färdigheter och kompetenser de tillägnat sig. I dansundervisning får sårare och studerande ett väldigt konkret kvitto på den praktiska färdigheten kopplat till dansens funktion. I reflektion och analys visar sig även den kognitiva kunskapen och i uppgifter och projekt redovisar den studerande sin kompetens men definierar även vidare utvecklingsbehov.

Den teoretiska, kognitiva kunskapen redovisas regelbundet av den studerande genom dokumentation i processdagböcker, skriven eller alternativ redovisningsform. Här får varje individ även möjlighet att få överskådlig blick för sitt lärande.

80 % närvaro är ett krav på utbildningen. Vid frånvaro krävs komplettering. Närvarostatistik

dokumenteras.

Betygskriterier och betygskrav

{Uppgift saknas}

Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat.

Den praktiska kunskapen visar sig dagligen i dansövningar och uppgifter gruppen arbetar med. Begreppsbildning och teoretisk kunskap integreras och dokumenteras kontinuerligt av den studerande.

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Utbildningens mål och de studerandes väg mot målen behandlas vid tre uppföljnings- och planeringsmöten där Vd, huvudlärare och kursadministratör medverkar. Vid dessa möten (terminsstart, slutet av termin 1, slutet av termin 2) diskuteras utbildningen utifrån lärarnas, skoladministratörens och VDs kontakter med de studerande; dels individuella samtal, dels ämnen som kommit upp vid klassråden och dels utifrån de utvärderingsenkäter som de studerande fyller i vid varje teminslut.

Utvärderingsenkäten är framtagen av lärare, kursadministratören och Vd. Enkäten sammanställs av kursadministratören i procentform, diagramform och text av kvalitativ art och sparas i pärmar. Sammanställningen återges till de studerande, lärarna och tas upp vid styrelsemöten.

Undervisande lärare och kursansvarig gör veckovis avstämning för att tydliggöra de resultat som gruppen uppnår. Underlaget är den formativa bedömningen som diskuteras och stäms av i relation till mål i respektive moment. Processdagböcker och redovisningar av projekt finns med som underlag.

Översyn

Varje utbildning utvärderas formellt och skriftligt utav de studerande. Här efterfrågas bland annat om den studerande anser att utbildningen har tillhandahållit förutsättningar för den studerande att uppnå utbildningens mål, dvs den studerandes egna insats för huruvida denne uppnått målen eller ej bortses från. På så sätt kommer vi åt svar på frågan om själva utbildningen håller den kvalitet som vi avser.

Resultaten från dessa utvärderingar sammanställs och presenteras för både ledning och styrelse, vilken diskuterar utbildningarna vid samtliga sammankomster.

Styrelsen beslutar om övergripande principiella frågor, större ekonomiska beslut över VDs delegation samt om utbildningarnas utvecklingsmål.

VD och huvudlärare genomför förändringar inom pedagogik, metod, ämnen.

Utvärderingarna arkiveras.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Eric Sahlström Institutet AB är helägt dotterbolag till Stiftelsen Eric Sahlström Institutet. Stiftelsens uppgift är bland annat att utforma huvudlinjerna för institutets verksamhet. Stiftelsens styrelse är sammansatt av personer som arbetar inom de ledande riksorganisationerna för folkmusik och dans - Svenska Folkdansringen, Sveriges Spelmäns Riksförbund samt Riksförbundet för Folkmusik -, Kungliga Musikhögskolan i Stockholm, Länsmusiken, Svenskt Visarkiv/Statens Musikverk, Eric Sahlströms Minnesfond samt Tierps kommun och Sveriges Riksdag. I styrelsen representeras även det professionella folkmusik- och folkdanslivet; såväl av artister som av pedagoger.

Aktiebolaget Eric Sahlström Institutets styrelse är identisk med stiftelsens. I Aktiebolaget hanteras den konkreta utformningen, genomförandet och utvärderingen av de olika verksamhetsgrenarna. Styrelsen uppdrar åt VD och verksamhetsledare tillika utbildningsledare att verkställa beslut.

En ledningsgrupp bestående av personer från bolagsstyrelse och huvudlärare samt utbildningsledare ansvarar för att anta sökande, utfärda utbildningsbevis, att ett bedriva systematiskt kvalitetsarbete och att utbildningen utvecklas. Utbildningsledaren är ansvarig person och kontaktperson gentemot Myndigheten för yrkeshögskolan.

Utbildningsledaren och huvudlärarna för kurserna ansvarar för schemaläggning och genomförande av kurserna.

Studerandeinflytande

*De studerande har tillgång till utbildningsplaner och kursplaner, och uppmuntras att löpande reflektera över sina studier och dess upplägg. Detta sker genom individuella samtal eller genom att de studerande ombedes att skriva ner reflektioner över sin lärandeprocess; vad de har upptäckt och vad de behöver utveckla, träna mer.

*Klassråd med huvudlärare är schemalagt veckovis och vid dessa råd tas frågor om utbildningen upp från studerande och lärare.

*Vid varje terminsslut fyller studenterna i en utvärderingsblankett som sammanställs och återkopplas till dem. Detta tas också upp vid tre årligen återkommande möten mellan ledning och samtliga lärare samt vid styrelsens sammanträden.

*Behovsinventering, uppföljning och dialog förs kontinuerlig.

Veckosamtal genomförs för evaluering och för att lyssna in deltagarnas önskemål och behov.