

Utbildningsplan för konst- och kulturutbildningar

Utbildningens namn:
Folkmusik på nyckelharpa eller fiol

Ansvarig utbildningsanordnare:
Eric Sahlström Institutet AB

Omfattning:
40 veckor

Studieort:
Tobo

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Utbildningsnummer:
KK0014

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Folkmusik på nyckelharpa eller fiol

Ansvarig utbildningsanordnare

Eric Sahlström Institutet AB

Organisationsnummer

556547-8889

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation: Eric Sahlström Institutet AB
Adress: Bruksgatan 3
Postnr/ort: 74850 Tobo

Besöksadress

Organisation: Eric Sahlström Institutet AB
Adress: Bruksgatan 3
Postnr/ort: 74850 Tobo

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefonnummer

Telefon 0295-34293

Webbadress

Hemsida www.esitobo.org

E-postadress till utbildningsanordnaren

E-post info@esitobo.org

Utbildningsplan

Utbildningen

Utbildningens mål

Efter utbildningen ska den studerande ha kunskaper om

- * svensk folkmusikrepertoar, med viss tyngdpunkt på den instrumentegna, dess stilar och uttrycksmedel;
- * svensk folklig sång, dess stilar och uttrycksmedel;
- * musikteori, dvs. musikaliska begrepp, notskrivning, notläsning och harmonilära;
- * arrangering på ett folkmusikidiomatiskt sätt;
- * grundläggande dansteknik och kännedom om de vanligaste folkliga danserna;
- * folkmusikhistoria i allmänhet, samt nyckelharpshistoria i synnerhet.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- * hur man spelar på det egna instrumentet på ett biomekaniskt effektivt, och ergonomiskt skonsamt, sätt.
- * att spela solo på konsert samt till dans.
- * att spela i olika former av ensembler.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- * kunna ingå i en ensemble och förstå sin egen roll i densamma;
- * kunna leda en grupp;
- * producera en konsert/föreställning från planering och marknadsföring till framförandet. Här ingår den demokratiska processen, dvs. att kunna genomföra diskussioner och möten.
- * bedriva ett mindre projekt, dvs. söka kunskap och sedan presentera resultatet i tal och skrift.

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

Läro- och handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar

20 timmar per vecka per studerande

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Omfattning
Folkdans	3,2 veckor
Folkmusikarrangering	3,4 veckor
Musikhistoria	4,2 veckor
Musiklära	2,5 veckor
Spel	24,5 veckor
Sång	2,2 veckor
Summa:	40,0 veckor

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Utbildningen har 6 huvudmoment/delkurs(er).

Kursens namn: Folkdans
Valbar: Nej
Omfattning: 3,2 veckor
Beskrivning: Målet för ämnet är att få grundläggande dansträning samt kunskap om genrens olika danstyper.

Kursens namn: Folkmusikarrangering
Valbar: Nej
Omfattning: 3,4 veckor
Beskrivning: Kunskap om, och träning i, att göra egna arrangemang på ett sätt som passar i folkmusikgenren.

Kursens namn: Musikhistoria
Valbar: Nej
Omfattning: 4,2 veckor
Beskrivning: Folkmusikhistoria i allmänhet, och dess relation med övrig musik musikhistoria. Nyckelharpans historia i synnerhet.

Kursens namn: Musiklära
Valbar: Nej
Omfattning: 2,5 veckor
Beskrivning: Kunskap om musikens uppbyggnad, vokabulär och skriftspråk. Orientering om de folkmusikaliska genre-specialiteter som finns i detta sammanhang.

Kursens namn: Spel
Valbar: Nej
Omfattning: 24,5 veckor
Beskrivning: Målet för spelämnet är att studenten ska utveckla sin förmåga att förmedla musik via sitt huvudinstrument. Detta innebär att man skaffar sig kännedom om hur man bäst använder kroppen för att spela effektivt (biomekanik) samt skonsamt

(ergonomi).

Man skall också utöka och utveckla sin repertoar av, och kunskap om, svensk folkmusik, med viss tyngdpunkt på den instrumentegna repertoaren.

Slutligen ska man kunna framföra folkmusikrepertoaren på sitt huvudinstrument såväl traditionellt solistiskt såväl som i olika former av ensembler, både i konsertform och till dans.

I spelämnet ingår också enklare skötsel av det egna instrumentet samt scenisk beredskap.

Kursens namn: Sång

Valbar: Nej

Omfattning: 2,2 veckor

Beskrivning: Målet för ämnet är att få grundläggande röst- och sångteknik samt en repertoar av folkliga sånger och kunskap om genrens sångsätt.

Tillträde till utbildning

Behörighet

I 24 § förordningen om statligt stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar anges de behörighetsgrunder som gäller för utbildningen.

Särskilda förkunskaper

Särskilda förkunskaper

Utbildningen ställer krav på särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

Godkänt arbetsprov i folkmusik på relevant instrument. Den förkunskap som krävs är att man kan spela folkmusiklåtar på medelnivå (s.k. "allspelnivå" inom folkmusikgenren) i normalt tempo. Detta krävs för att kunna tillgodogöra sig undervisningen.

Fastställande av behörighet

Genomförande av behörighetsprövningen

* Registrering av ansökningar:

De sökande skickar in ifylld ansökningsblankett, personbevis, betyg från minst gymnasium samt arbetsprover. En lista upprättas där samtliga ansökningar registreras vartefter de kommer in. I detta dokument noteras därefter vilka moment i antagningsprocessen som klarats av.

* Ev komplettering av ansökan:

Skulle underlaget för bedömning inte vara komplett ges den sökande möjlighet till komplettering.

* Kontroll av "allmän" behörighet, enligt Myndigheten för yrkeshögskolans direktiv:

Behörig är den som har genomgått gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning.

Detta bedöms först. Skulle den sökande inte uppfylla detta kriterium granskas övriga handlingar för att avgöra om den sökande ändå kan tillgodogöra sig utbildningen. (Detta enligt förordningen för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar.)

* Särskild behörighet:

När "allmän" behörighet konstaterats granskas och bedöms kriterierna för särskild behörighet. Detta sker genom att de bilagda arbetsproverna bedöms av huvudlärarna. För denna utbildning består arbetsproverna av ljudprov med två låtar. Här bedöms förmågan att hantera sitt instrument, så att man på ett bra sätt ska kunna följa med i undervisningen. På en tiogradig skala krävs minst fyra poäng för att vara behörig på utbildningen. Det betyder att den tekniska förmågan på instrumentet bör motsvara sk "Allspelnivå", vilket innebär att den musicerande ska kunna delta i framförande av en medelsvår låt i ett normalt danstempo, utan att behöva stanna.

* Registrering av behöriga/icke behöriga

I listan över den ansökande noteras vilka sökande som bedöms som behöriga respektive icke behöriga. I de fall en ansökande bedöms som icke behörig noteras en förklaring till varför.

* Arkivering

När antagningsomgången avslutats arkiveras ansökningarna, bilagorna samt dokumentet med förteckning över de ansökande samt med noteringar om bedömning av behörighet i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Urvalsmetoder

Nivån på arbetsprovet granskas och formuleras i en skala 1-10

Personligt brev om motivation och erfarenheter inom folkmusikområdet formuleras i en skala 1-5

Referenspersoner kontaktas och uppgifterna formuleras i en skala 1-5

I förekommande fall intervju med den sökande vilken också graderas i en skala 1-5

Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Färdigheter på sitt huvudinstrument mäts genom arbetsprover.

Erfarenheter, motivationen till medverkan i utbildningen samt kunskaper inom folkmusikområdet /folkdansområdet mäts genom uppgifter på anmälningsblanketten och genom personligt brev, samt i förekommande fall intervju.

Förkunskaper, erfarenheter och motivation kontrolleras genom samtal med referenspersoner.

Genomförande av urvalsprocessen

* Arbetsprover:

Vid behörighetsbedömningen poängsätts de ansökandes arbetsprover av huvudlärare enligt en tiogradig skala, där fyra krävs för att vara behörig till utbildningen. Denna bedömning ligger även till grund för urvalet bland de som anses vara behöriga.

* Förkunskaper, erfarenheter och motivation:

Huvudlärare bedömer förkunskaper, erfarenheter och motivation enligt uppgifter i ansökningsblanketten och det bifogade personliga brevet. I förekommande fall kontaktas även referenspersoner.

* Urval av antagna:

De ansökande rangordnas efter antal poäng i bedömning av arbetsprover samt huruvida de bedöms inneha tillräckliga förkunskaper och erfarenheter, samt vara tillräckligt motiverade till att delta i utbildningen. De som därefter antas av ledningen meddelas per brev, mail eller telefon att de

erbjuds en plats på utbildningen.

* Dokumentation och arkivering:

Alla underlag för urvalet samt alla bedömningar dokumenteras i samma dokument som upprättas i samband med behörighetskontrollen. Dokumentet och underlagen arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

När antagningsomgången med behörighetsprövning, urval och antagning har avslutats arkiveras ansökningarna med bilagor. Även det samlade dokumentet med förteckning över de sökande och noteringar om bedömning av behörighet, urval och antagningar, arkiveras. Handlingarna arkiveras i minst två år efter avslutad utbildningsomgång.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Utbildningen innehåller flera olika former av undervisning och studier.

Större delen av undervisningen sker genom gruppundervisning.

Instrumentundervisningen är huvudsakligen gehörsbaserad.

Enskilda lektioner ges på huvudinstrumentet vid 5-10 tillfällen per studerande under läsåret.

Självstudier i form av egen övning och teoriuppgifter som görs på egen hand

Studiebesök

Dansundervisning

Teoretiska föreläsningar och övningar ges i några av kurserna.

Sång undervisas i grupp och på gehör.

Fysisk träning

I samband med att konserter/föreställningar tas fram får de studerande huvudsakligen arbeta på egen hand i grupp samt enskilt.

Huvudlärare, ämneslärare och gästlärare

Utbildningen i folkmusik på nyckelharpa eller fiol har tre huvudlärare, fyra ämneslärare och en handfull gästlärare.

Administration och teknisk personal består av VD/verksamhetsledare, kursadministratör, ekonomiadministratör, husmor, lokalvårdare och vaktmästare.

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år och diskuterar utbildningarna.

Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

All undervisning utgår från individerna i respektive grupp. Klasserna består av relativt små grupper. Lärarna utgår från varje individ, även i gruppsituationer. I såväl gruppundervisning som i individuella lektioner anpassas undervisningen.

Metoder för kunskapskontroll

De studerande genomför tre konserter under läsåret, vilka fungerar som redovisning av vad man gjort i spelämnet. Alla dessa konserter videofilmas. När man jobbar med spelundervisning är man som lärare också i tät kontakt med sina elever hela tiden, och har inga som helst svårigheter att se om någon utveckling sker eller inte. Alla de studerande videofilmas också minst två gånger, vid årets början och vid dess slut.

Även deltagande krävs i vissa kurser, varför närvaron hos de studerande noteras och sparas. Skulle en studerande i ett sådant ämne inte närvara tillräckligt är man välkommen att delta i dessa moment ett annat läsår.

Inom de mer teoretiska ämnena lämnar de studerande in uppgifter kontinuerligt under året. Behövs kompletteringar i dessa ämnen så får den studerande lämna in de uppgifter som saknas.

Betygskriterier och betygskrav

{Uppgift saknas}

Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat.

Att spela ett instrument, vilket är huvudämnet på utbildningen, är en praktisk färdighet och inget som går att formulera i text. Precis som i varje annan spelundervisning utvärderar lärarna kontinuerligt studenternas kunskap och gör det som behövs för att komma vidare. Studenternas framgångar eller brist på sådana avhandlas personligen mellan lärare och student under de enskilda lektionerna som återkommer regelbundet under året. Som tidigare nämnts så filmas varje student vid årets början och vid dess slut. Samtliga konserter (3 st.) filmas också.

De projektarbeten som studenterna skriver arkiveras på institutet.

Skriftliga inlämningsuppgifter i teoriämnen återlämnas med återkoppling till studenterna.

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Utbildningens mål och de studerandes väg mot målen behandlas vid tre uppföljnings- och planeringsmöten där Vd, huvudlärare och kursadministratör medverkar. Vid dessa möten (terminsstart, slutet av termin 1, slutet av termin 2) diskuteras utbildningen utifrån lärarnas, skoladministratörens och VDs kontakter med de studerande; dels individuella samtal, dels ämnen som kommit upp vid klassråden och dels utifrån de utvärderingsenkäter som de studerande fyller i vid varje teminslut.

Utvärderingsenkäten är framtagen av lärare, kursadministratören och Vd. Enkätsvaren sammanställs av kursadministratören i procentform, diagramform och text av kvalitativ art och sparas i pärm. Sammanställningen återges till de studerande, lärare och tas upp vid styrelsemöten.

Det viktigaste underlaget för att veta vart utbildningen och de studerande är på väg är den regelbundna kontakten mellan lärare och de studerande. Huvudlärarna har kontakt med de studerande varje vecka, och både under lektioner och under speciella "klassföreläsningstimmor" ges de studerande tillfälle att återkoppla på kursen, och att prata om problem. Frågor av mer personlig art kan avhandlas under enskilda lektioner, eller genom att man helt enkelt ber läraren om ett enskilt samtal.

Kvalitetsindikatorer är, förutom vad de studerande skriver i skriftliga utvärderingar, stämningen i klasserna samt nivån på de studerandes konserter.

Både formella och informella utvärderingar bör ske i fyra delar:

- de studerande utvärderar utbildningen (det som oftast avses med utvärdering),
- lärarna utvärderar den studerandes arbete. Detta sker bl.a. i form av diskussioner mellan lärarna.
- de studerande utvärderar sitt eget arbete. Detta sker muntligen under lektioner, samt skriftligt några gånger per år.
- lärarna utvärderar sitt eget arbete. Detta sker personligen samt i diskussion med de andra lärarna.

Översyn

Varje utbildning utvärderas formellt och skriftligt utav de studerande. Här efterfrågas bland annat om den studerande anser att utbildningen har tillhandahållit förutsättningar för den studerande att uppnå utbildningens mål, dvs den studerandes egna insats för huruvida denne uppnått målen eller ej bortses från. På så sätt kommer vi åt svar på frågan om själva utbildningen håller den kvalitet som vi avser.

Resultaten från dessa utvärderingar sammanställs och presenteras för både ledning och styrelse, vilken diskuterar utbildningarna vid samtliga sammankomster.

Styrelsen beslutar om övergripande principiella frågor, större ekonomiska beslut över VDs delegation samt om utbildningarnas utvecklingsmål.

VD och huvudlärare genomför förändringar inom pedagogik, metod, ämnen.

Utvärderingarna arkiveras.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Eric Sahlström Institutet AB är helägt dotterbolag till Stiftelsen Eric Sahlström Institutet. Stiftelsens uppgift är bland annat att utforma huvudlinjerna för institutets verksamhet. Stiftelsens styrelse är sammansatt av personer som arbetar inom de ledande riksorganisationerna för folkmusik och dans - Svenska Folkdansringen, Sveriges Spelmäns Riksförbund samt Riksförbundet för Folkmusik -, Kungliga Musikhögskolan i Stockholm, Länsmusiken, Svenskt Visarkiv/Statens Musikverk, Eric Sahlströms Minnesfond samt Tierps kommun och Sveriges Riksdag. I styrelsen representeras även det professionella folkmusik- och folkdanslivet; såväl av artister som av pedagoger.

Aktiebolaget Eric Sahlström Institutets styrelse är identisk med stiftelsens. I Aktiebolaget hanteras den konkreta utformningen, genomförandet och utvärderingen av de olika verksamhetsgrenarna. Styrelsen uppdrar åt VD och verksamhetsledare tillika utbildningsledare att verkställa beslut.

Aktiebolagets VD och verksamhetsledare ansvarar för att anta sökande, utfärda utbildningsbevis, att ett bedriva systematiskt kvalitetsarbete och att utbildningen utvecklas. VD är ansvarig person och kontaktperson gentemot Myndigheten för yrkeshögskolan.

Huvudlärarna för kurserna ansvarar för schemaläggning och genomförande av kurserna.

Studerandeflytande

*De studerande har tillgång till utbildningsplaner och kursplaner, och uppmuntras att löpande reflektera över sina studier och dess upplägg. Detta sker genom individuella samtal eller genom att studenterna ombedes att skriva ner reflektioner över sin lärandeprocess; vad de har upptäckt och vad de behöver utveckla, träna mer.

*Klassråd med huvudlärare är schemalagt veckovis och vid dessa råd tas frågor om utbildningen upp från studerande och lärare.

*Vid varje terminsslut fyller studenterna i en utvärderingsblankett. Dessa sammanställs och återkoppling ges. Sammanställningarna behandlas också vid tre årligen återkommande möten mellan ledning och samtliga huvud- och ämneslärare samt vid styrelsens sammanträden.

*Behovsinventering, uppföljning och dialog förs kontinuerlig. Veckosamtal genomförs för evaluering och för att lyssna in deltagarnas önskemål och behov.